नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सेमजोङ, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

☎ ९८८५११००५१३
netrawatimun@gmail.com
netrawatimun.gov.np

पत्र संख्या:०७८/७९
चलानी संख्या: ५८५

कर्मचारीको कार्य विवरण

शाखा : प्रशासन शाखा

नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिका कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत : सेवा : प्रशासन समूह/उपसमुह : सामान्य प्रशासन
१. पदको नाम : प्रशासन अधिकृत सातौं २. कर्मचारीको नाम र संकेत नं : अनुप लामिछाने ३. श्रेणी : अधिकृत सातौं ४. कर्मचारीको ठेगाना : सहिदलखन गाउँपालिका, गोरखा	५. कार्यालयको नाम : नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, प्रशासन शाखा ६. ठेगाना : बागमती प्रदेश नेपाल, जिल्ला धादिङ ७. स्थान : सेमजोङ

७. कार्य विवरण

- कार्यालयको सुरक्षा र सरसफाइ तथा कर्मचारीहरुको खटनपटन गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण, बिदा तथा अन्य अभिलेखको अद्यावधिकता गर्ने ।
- गाँउपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा गर्ने गराउने ।
- विभिन्न वैठकहरुको उपयुक्त व्यवस्थापन र निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने ।
- सिफारिससँग सम्बन्धित कार्यहरुको यथासक्य छिटै सम्पादन र कागजातहरुको अभिलेख व्यवस्थित गर्ने ।
- आवश्यक कर्मचारीहरुको दरबन्दी सृजना र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- स्वीकृत दरबन्दी अनुसार नयाँ नियुक्ति तथा वढुवा सम्बन्धी सुचनाहरु व्यवस्थित रुपमा राख्ने ।
- आवस्यकता अनुसार कर्मचारीलाई खटाउने,जिम्मेवारी तोक्ने ।
- स्थानीय व्यापार, वस्तु उत्पादन सेवा व्यापार तथा बजार अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- गाँउपालिका भित्रको पुरातत्विक सास्कृतिक तथा अन्य सरकारी सम्पतिहरुको एकीकृत विवरणहरु राखी हेरचाह तथा संरक्षणको लागि सहकार्य गर्ने ।
- गाँउपालिका भित्र उत्पादित तथा वितरित बिभिन्न बस्तु तथा सेवाहरुको गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्डको कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- अस्थायी / करार कर्मचारीको म्याद थप सम्बन्धमा समयमै जानकारी गराउने ।
- प्रशासनलाई चुस्त दुरुस्त र प्रभावकारी बनाई छिटो छरितो एवंम सर्वसुलभ रुपमा सेवा तथा कार्य सम्पादन गर्न गराउन सहयोग गर्ने ।
- कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, बिदा तथा काजको अभिलेख दुरुस्त राख्ने ।
- समयमै पत्राचार गर्ने र बुझाएका पत्रहरुको भरपाई व्यवस्थित रुपमा राख्ने ।
- वैठकमा भएका निर्णयहरुको लेखन कार्यमा सहयोग गर्ने तथा निर्णय पुस्तिका सुरक्षितसाथ राख्ने ।
- गाँउपालिकाको सार्वजनिक बिदा, उत्सव, जात्रा आदिको व्यवस्थापनको लागि सहकार्य गर्ने ।
- गाँउकार्यपालिकाको निर्णयलाई सुरक्षित राखी वेवसाइटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- निर्वाचित जनप्रतिनिधि तथा पदाधिकारीहरुको व्यवस्थित रुपमा अभिलेख राख्ने ।
- नियामानुसार तोकिएका क्षेत्रहरुमा सिफारिसका लागि आवश्यक कागजातहरु तयार गर्ने ।
- भएका सिफारिस सम्बन्धित सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराई कार्यालय प्रति सुरक्षित साथ राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कर्मचारीको दैनिक उपस्थिति हाजिरी र लगवुक कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- जनप्रतिनिधिहरुको वैठक संचालनका लागि आवश्यक वैठक कक्षको व्यवस्था र समय मिलाउने ।

- आवश्यकता अनुसार अन्य प्रसाशनिक कार्य गर्ने ।
- अन्य तोकिए बमोजिमका कार्य गर्ने ।

अन्य कार्यहरु:

- प्रचलित कानुनको अधिनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्देश गरे अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- प्रचलित कानुनहरुमा ब्यबस्था भए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने ।

८.कर्तब्य

१.	कार्यालय समयमा उपस्थित हुने र अनिवार्य रुपमा कार्यालय पोशाक र परिचय पत्र लगाउने,
२	पहिलो आउने सेवाग्राहीलाई पहिलो प्राथमिकता दिदै सेवा प्रवाह गर्ने,
३	बृद्ध,अशक्त र अपाङ्गता भएका नागरीकलाई पहिलो प्राथमिकता दिने,
४	सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षा गर्ने ।

९ आवश्यक योग्यता :

मेरो पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम,कर्तव्य,उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो । .... कर्मचारीको दस्तखत मिति..................................	यस पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम,कर्तव्य,उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो । .... निकटतम् अधिकारीको दस्तखत नाम : मिति :.................. .... कार्यालय प्रमुखको दस्तखत नाम : मिति :.................. हरेराम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सेमजोङ, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल
९८५११००५१३
netrawatimun@gmail.com
netrawatimun.gov.np

पत्र संख्या:०७८/७९
चलानी संख्या: ५५०

कर्मचारीको कार्य विवरण

शाखा : स्वास्थ्य शाखा

नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिका कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत : ९५६८४६ सेवा : स्वास्थ्य समूह/उपसमुह :स्वास्थ्य/हे.ई.
१. पदको नाम : सि.अ.हे.व. अधिकृत २. कर्मचारीको नाम र संकेत नं : कृष्ण बहादुर पौडेल ३. श्रेणी : अधिकृत छैठौं ४. कर्मचारीको ठेगाना : नीलकण्ठ नगरपालिका, वडा नं ८, धादिङ	५. कार्यालयको नाम : नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य शाखा ६. ठेगाना : बागमती प्रदेश नेपाल, जिल्ला धादिङ ७. स्थान : सेमजोङ

७. कार्य विवरण

७.१ योजना तर्जुमा

- राष्ट्रिय स्वास्थ्य नीति,नेपाल स्वास्थ्य क्षेत्र रणनीति,दिगो विकास लक्ष्य,बजेट सिलिङ्गका आधारमा स्थानीय तहमा गर्नुपर्ने स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम एवम् क्रियाकलापको प्रारम्भिक योजना तयार गर्ने ।
- संघ,केन्द्रबाट सशर्त रुपमा प्राप्त बजेट साथै स्थानीय तहबाट अधिकतम् बजेट स्वास्थ्यमा विनियोजनको लागि पहल गर्ने र दुबै तर्फको बजेटबाट योजना तर्जुमा गर्ने ।
- वार्षिक स्वास्थ्य योजना स्वीकृतिका लागि सभामा पेश गर्ने ।
- स्थानीय तहका स्वास्थ्य सूचांक पहिचान गरी तथ्यमा आधारित नयाँ कार्यक्रमहरु प्रस्ताव गर्ने ।
- स्वीकृत कार्यक्रमहरु संचालनको लागि आवश्यकताको आधारमा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र र स्वास्थ्य चौकीहरुलाई परिचालन गर्ने ।

७.२ बजेट व्यवस्थापन

- स्थानीय तहको लागि स्वास्थ्य क्षेत्रको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने र स्वीकृतिका लागि पहल गर्ने ।
- स्वीकृत बजेट नियमानुसार समयमै खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गराउने ।
- स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुमा संचालन हुने कार्यक्रमहरु स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नै संचालन गर्ने र नियमानुसार फछ्यौंट गर्ने ।

७.३ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा संचालन र प्रवर्द्धन

(क) खोप कार्यक्रम :

- स्वास्थ्य संस्था तथा खोप केन्द्रहरु मार्फत नियमित गुणस्तरीय खोप सेवाको पहुँच र उपलब्धता भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- आफ्नो स्थानीय तहमा खोपको लागि सुक्ष्म योजना तयार गर्दै हरेक बालबालिकाले पूर्ण खोप पाएको सुनिश्चितता गर्ने ।
- सङ्घीय एवम् प्रादेशिक सरकारको समन्वयमा आवश्यकता अनुसार खोप कार्यक्रम अभियान संचालन गर्ने खोप र सामाग्रीको नियमित आपुर्ती तथा cold chain को आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- Vaccine Preventable Diseases को surveillance को व्यवस्थापन गर्ने ।

(ख) सुरक्षित मातृत्व एवं नवजात शिशु स्वास्थ्य :

- स्थानीय तहका स्वास्थ्य एवम् स्वास्थ्य संजाल मार्फत गुणस्तरीय गर्भवती,प्रसुती,सुत्केरी सेवाको पहुँच उपलब्ध

र उपयोग भएको सुनिश्चित गर्ने ।

- स्थानीय तहमा सबैको पहुँच र उपलब्धता हुने गरी गुणस्तरीय संस्थागत प्रसुती (Birthing Center) सेवाको लागि दक्ष प्रसुतीकर्मीको नियमित उपलब्धता एवम् औषधी उपकरणको उपलब्धता सुनिश्चित गर्ने ।
- संस्थागत प्रसुती सेवा २४ सै घण्टा उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- गुणस्तरीय आधारभूत नवशिशु स्याहार सेवाको पहुँच तथा उपलब्ध भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- गर्भवती,प्रसुती,सुत्केरी अवस्था तथा नवशिशुमा हुन सक्ने जटिलताको व्यवस्थापनको लागि Emergency Obstetric and neonatal care (जस्तै BEONC,CEONC) सेवाका साथै आवश्यकता अनुसार प्रेषणको व्यवस्था मिलाउने ।
- आमा सुरक्षा जस्ता राष्ट्रिय प्राथमिकतामा रहेका कार्यक्रमहरुलाई महत्व दिदै स्थानीय श्रोत र साधनको प्रयोग गरी सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमलाई टेवा पुग्ने अन्य कार्यक्रम एवम् क्रियाकलाप संचालन गर्ने ।

(ग) पोषण :

- पाँच वर्ष मुनिका बालबालिका,किशोर किशोरी साथै गर्भवती एवम् सुत्केरी महिलाहरुको पोषण स्थिति सुधार गर्नको लागि पोषण सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलापहरुको योजना तयार गरी स्थानीय श्रोत र साधनको अधिकतम् प्रयोग गरेर संचालन गर्ने ।
- लक्षित समुहलाई तथ्यको आधारमा आवश्यकता अनुसार सूक्ष्म पोषक तत्वहरु (जस्तै Vitamin A, Iron folate,iodine) वितरण व्यवस्था मिलाउने ।
- कुपोषित बालबालिका,गर्भवती एवं सुत्केरी महिलाहरुको साथै अन्य कुपोषित बिरामीहरुको पहिचान गरी आवश्यकता अनुसार उपचारको व्यवस्था मिलाउने ।
- खाद्यमा आधारित पोषण कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिदै खाद्य पदार्थको गुणस्तरीयता सुनिश्चित गर्ने ।

(घ) समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बालरोगको एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम :

- पाँच वर्ष मुनिका बालबालिका लगायत नवशिशुको स्वास्थ्य प्रवर्द्धन गर्न एवम् देखा पर्न सक्ने स्वास्थ्य समस्याहरु रोकथाम गर्न समुदायस्तरमा विभिन्न क्रियाकलाप संचालन गर्ने ।
- पाँच वर्ष मुनिका बालबालिका लगायत नवशिशुमा देखा पर्ने स्वास्थ्य समस्याहरुको एकीकृत व्यवस्थापनका लागि समुदाय एवं स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट प्रवाह हुने गुणस्तरीय सेवाको सुनिश्चितता गर्ने ।
- नवशिशुको निशुल्क उपचार सेवाको व्यवस्था मिलाउने ।

(ङ) परिवार नियोजन सेवा :

- स्वास्थ्य संस्थाहरु,स्वास्थ्यकर्मीहरु तथा स्वयंसेवकहरु मार्फत अस्थायी परिवार नियोजन सम्बन्धी परामर्श एवम् सेवा उपलब्ध भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार स्थायी बन्ध्याकरण सेवा उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- नियमित रुपमा सेवा प्रवाहका लागि परिवार नियोजनका साधनहरुको आपुर्ती,भण्डारण तथा वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।
- परिवार नियोजन सेवाग्राहीहरुको Follow up गर्ने तथा defaulters हरुको पहिचान गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- परिवार नियोजन सेवामा पहुँच अभिबृद्धि गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(च) किशोर किशोरी यौन तथा प्रजनन् स्वास्थ्य सेवा :

- किशोर किशोरी परामर्श र स्वास्थ्य सेवाहरुको पहुँच र उपलब्धता बढाइ गुणस्तरयुक्त जानकारी प्रदान गर्ने ।
- स्वास्थ्य सुविधाहरु किशोर किशोरीको लागि मैत्रीपुर्ण बनाउने ।
- किशोर किशोरी,सेवा प्रदायक र सूचना प्रदायकहरुको ज्ञान र सिपको विकास गर्ने ।

(छ) औलो र कालाजार नियन्त्रण कार्यक्रम :

- औलो र कालाजार जस्ता जनस्वास्थ्य समस्याको रुपमा रहेका रोगको रोकथामको लागि जोखिममा रहेका समुदायहरुको पहिचान गरी रोकथामका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- तोकिएको मापदण्ड अनुसार स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट औलो र कालाजार रोगको पहिचान र उपचार गर्न व्यवस्थापन गर्ने ।
- सङ्घीय तथा प्रादेशिक मार्गनिर्देशन अनुसार औलो र कालाजार नियन्त्रणका लागि आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने ।

(ज) क्षयरोग नियन्त्रण :

- जोखिममा रहेका समुदायहरु पहिचान गरी रोगथामका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

- तोकिएको मापदण्ड अनुसार शंकास्पद क्षयरोगका बिरामीहरुको पहिचान र उपचारको व्यवस्था गर्ने ।
- सङ्घीय तथा प्रादेशिक मार्गनिर्देशन अनुसार क्षयरोग नियन्त्रणका लागि आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने ।

(झ) कुष्ठरोग नियन्त्रण तथा अपाङ्गता व्यवस्थापन :

- जोखिममा रहेका समुदायहरु पहिचान गरी रोकथामका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- तोकिएको मापदण्ड अनुसार कुष्ठरोगका बिरामीहरुको पहिचान र उपचारको व्यवस्थापन गर्ने ।
- सङ्घीय तथा प्रादेशिक मार्गनिर्देशन अनुसार कुष्ठरोग नियन्त्रणका लागि आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने ।
- कुष्ठरोग तथा अन्य कारणबाट अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि पुनर्स्थापनात्मक स्वास्थ्य सेवाको व्यवस्था मिलाउने र उनीहरुले समुदायमा गुणस्तरीय जीवनयापन गर्न सक्षम बनाउनको लागि कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुमा असक्तहरुको लागि मैत्रीपूर्ण स्वास्थ्य सुविधा तथा सेवाहरुको व्यवस्था मिलाउने ।

(ञ) हात्तिपाईले रोग नियन्त्रण :

- जोखिममा रहेका समुदायहरु पहिचान गरी रोकथामका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- तोकिएको मापदण्ड अनुसार कुष्ठरोगका बिरामीहरुको पहिचान र उपचारको व्यवस्थापन गर्ने ।
- सङ्घीय तथा प्रादेशिक मार्गनिर्देशन अनुसार स्थानीय आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- हात्तिपाईले रोगबाट अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि पुनर्स्थापनात्मक स्वास्थ्य सेवाको व्यवस्था मिलाउने र उनीहरुले समुदायमा गुणस्तरीय जीवनयापन गर्न सक्षम बनाउनको लागि कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

(ट) एच.आई.भी.एड्स एवम् यौनरोग नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम :

- जोखिममा रहेका समुदायहरु पहिचान गरी रोकथामका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- तोकिएको मापदण्ड अनुसार एच.आई.भी.एड्स एवं यौनरोग बिरामीहरुको पहिचान र उपचार गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ART र PMTCT लागायतका अन्य सेवाहरु निरन्तर उपलब्ध गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- सङ्घीय तथा प्रादेशिक मार्गनिर्देशन अनुसार एच.आई.भी.एड्स एवं यौनरोग नियन्त्रणका लागि आवश्यक क्रियाकलाप संचालन गर्ने ।
- एच.आई.भी.एड्सबाट संक्रमित तथा प्रभावित व्यक्तिहरुलाई समुदायमा पुनर्स्थापना गरी गुणस्तरीय जीवनयापन गर्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

(ठ) सामान्य रोग तथा चोटपटकको उपचार र व्यवस्थापन :

- स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नियमित बहिरंग सेवा संचालनको लागि व्यवस्थापन गर्ने ।
- अन्तरंग सेवाबाट दिनु पर्ने संस्थाबाट अन्तरंग सेवाको व्यवस्था मिलाउने ।
- स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुमा उपचार हुन नसकेका बिरामीलाई प्रेषण गर्न सहयोग गर्ने ।

(ड) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा :

- स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्था (निजी तथा सरकारी) हरुमा आकस्मिक सेवा आवश्यक भएका सबै बिरामीहरुले यथाशिघ्र,सर्वसुलभ रुपमा गुणस्तरीय आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा पाउने व्यवस्था भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा नियमित रुपमा प्रवाह भएको सुनिश्चित गर्ने ।

(ढ) सामान्य स्वास्थ्य प्रयोगशाला सेवा :

- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र एवम् स्वास्थ्य चौकीहरुबाट सामान्य स्वास्थ्य प्रयोगशाला सेवा उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- प्रयोगशाला जाँचको नियमित गुणस्तर नियन्त्रणको लागि समन्वय गर्ने ।

(ण) नसर्ने रोग रोकथाम र सडक दुर्घटना :

- नसर्ने रोगको रोकथाम एवम् स्वास्थ्य जीवनशैली सम्बन्धी जनचेतना बढाउन क्रियाकलापहरु गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नसर्ने रोगहरुको स्किनिङ,निदान,उपचारको व्यवस्थापन गर्ने र जटिल रोगहरुको पहिचान गरी अस्पतालमा रिफरलको व्यवस्थापन गर्ने ।
- राजमार्ग एवं जोखिमयुक्त क्षेत्रहरुमा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई सडक दुर्घटनाको प्राथमिक उपचारको केन्द्रको रुपमा तयार गर्ने । सडक दुर्घटनामा परेकाहरुलाई यथाशिघ्र प्रेषण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(त) मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रम :

- मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी समुदायमा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट मानसिक रोगको पहिचान गरी उचित परामर्श,उपचार तथा प्रेषण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(थ) Out Reach सेवा :

- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाहरु जस्तै परिवार नियोजन,बाल स्वास्थ्य,सुरक्षित मातृत्व र नव शिशुमा पहुँच सुधार गर्ने स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नियमित Primary health care Out reach service तथा satellite clinic नियमित संचालनको सुनिश्चितता गर्ने ।
- दुर्गम क्षेत्रका जनताहरुले पनि विशेषज्ञ सेवाको अनुभूति गरेको सुनिश्चितता गर्नको लागि निश्चित समययमा संचालन गर्न समन्वय गर्ने ।

७.४ महामारी एवम् विपद् व्यवस्थापन :

- स्थानीय तहमा हुन सक्ने महामारी रोग तथा विपद्को जोखिम निर्धारण गर्ने सो सम्बन्धी contingency plan बनाउने ।
- स्थानीय तहमा हुन सक्ने महामारी रोकथाम तथा विपद् सम्बन्धी जनचेतनाका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- महामारी तथा विपद् व्यवस्थापनको लागि स्थानीय तह र वडास्तरमा Rapid Response Team (RRT) गठन गरी सक्रिय गराउने ।

७.५ स्वास्थ्य शिक्षा तथा जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन :

- स्थानीयस्तरमा सञ्चालित जनस्वास्थ्य कार्यक्रमका बारेमा जनसमुदायमा जनचेतनाका कार्यक्रम संचालन गर्न पहल गर्ने ।
- स्वस्थ जीवनशैली,पोषण,शारीरिक व्यायाम,योग अभ्यास,स्वास्थ्य वृत पालना,पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन गर्न पहल गर्ने ।
- सुर्तिजन्य पदार्थ,मदिरा र लागु पदार्थ प्रयोगमा नियन्त्रण तथा सचेतना अभिबृद्धि गर्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- स्वास्थ्य तथा सरसफाइसंग सम्बन्धित विभिन्न दिवसहरु मनाउने व्यवस्था मिलाउने ।

७.६ विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम :

- स्थानीयस्तरका हरेक विद्यालयहरुमा नियमित रुपमा विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा र आयुर्वेद शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गर्न विद्यालयसंग समन्वय गर्ने ।

७.७ महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम :

- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु छनोट र बिदाईमा सहजीकरण गर्ने,सेवाबाट विदा लिन चाहने महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई सम्मानजनक रुपले विदा गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- नयाँलाई आधारभूत तालिम र पुरानालाई पुनर्ताजगी तालिम दिन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई उनीहरुको सेवासंग सम्बन्धित औषधि,उपकरण एवम् सामाग्रीहरु उपलब्ध भएको सुनिश्चितता गर्ने ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु गुणस्तरीय बनाउनको लागि नियमित सहयोगात्मक सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गरिएको सुनिश्चितता गर्ने ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको समीक्षा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुमा प्रोत्साहन र उत्प्रेरणा जगाउन विभिन्न क्रियाकलाप संचालन गर्ने ।

७.८ आपूर्ती :

- स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद गर्न प्रक्षेपण तथा परिमाण निर्धारण लगायतका प्राविधिक सहयोग गर्न समन्वय गर्ने ।
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी औषधी,उपकरण एवम् औजारहरु सुरक्षित भण्डारणको व्यवस्था मिलाउने ।
- स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुको ASL र EOP निर्धारण गर्न सहयोग गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आपूर्ती सम्बन्धी अभिलेख राखिएको सुनिश्चित गर्ने ।

- स्वास्थ्य संस्थाहरुको आपूर्ति सम्बन्धीको प्रतिवेदन नियमित रुपमा प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउने र सो को विश्लेषण गरी आवश्यक कारबाही गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट माग भए अनुसारको औषधी,उपकरण एवम् औजारहरु उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने र सो सम्बन्धी अभिलेख राख्ने ।

७.९ अनुगमन र सुपरीवेक्षण :

- नियमित एवं एकीकृत अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्नका लागि कार्यतालिका र स्वास्थ्य सुचांक अनुसारको चेकलिष्ट बनाउने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट संचालन भएका स्वास्थ्य सेवाका कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन गर्ने र आवश्यक कारवाही गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई सहयोगात्मक सुपरीवेक्षण गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाबाट समुदायमा खटिने कर्मचारी एवं स्वयम् सेवकहरुको सुपरीवेक्षण भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- अनुगमन तथा निरीक्षणको प्रतिवेदन अध्ययन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण एवम् आवश्यक कारवाही गर्ने ।

७.१० अभिलेख र प्रतिवेदन :

- स्थानीय तहमा रहेका सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट (नीजि समेत) बाट प्रदान गरिएका स्वास्थ्य सेवा अभिलेखहरु HMIS अनुसार राखिएको सुनिश्चित गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नियमित तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदनहरु नियमित प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- संकलित सूचनाहरुको अध्ययन तथा विश्लेषणका आधारमा स्वास्थ्यका प्रमुख समस्याहरुको पहिचान तथा प्राथमिकीकरण गर्ने ।
- स्थानीय तहबाट सम्पादन भएका स्वास्थ्य सेवाका कियाकलापहरुको अभिलेख राख्ने र सम्बन्धित निकायमा यथाशिघ्र वा तोकिएको समयमा प्रतिवेदन गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्था एवम् स्थानीय तहको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्न सहजिकरण गर्ने ।

७.११. स्वास्थ्य सेवाका जनशक्तिको व्यवस्थापन

- स्थानीय तहमा रहेका स्वास्थ्य सेवाका जनशक्तिहरुको विवरण राख्ने र नियमित अद्यावधिक गर्ने ।
- स्थानीय तहमा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न आवश्यक स्वास्थ्य सेवाका जनशक्तिको प्रक्षेपण गर्ने ।
- आवश्यक जनशक्ति प्राप्तिको लागि सम्बन्धित निकायहरुसंग सहकार्य गर्ने ।
- उद्धेश्य प्राप्तिमा भएको प्रगतिको आधारमा स्वास्थ्य कार्यक्रमको प्रभाकारिता मुल्यांकन गर्ने र सो कार्यक्रममा सामेल स्वास्थ्यकर्मीलाई पुरस्कारको व्यवस्था मिलाउने ।
- बृती विकासको समान अवसर प्राप्त हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- स्वास्थ्य गुनासो व्यवस्थापनको व्यवस्था मिलाउने ।

७.१२. तालिम व्यवस्थापन

- स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तालिम आवश्यकता पहिचान गरी तालिमको विकास, संचालन र मुल्यांकन गर्ने ।
- तालिम संचालन गर्ने सम्बन्धित विभिन्न निकायहरुसंग समन्वय गरी तालिमको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- तालिम आवश्यक भएका कर्मचारीहरु पहिचान गरी तालिम संचालन गर्ने विभिन्न निकायहरुसंग समन्वय गरेर तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
- तालिम सूचना व्यवस्थापन गर्ने (तालिम सम्बन्धी कर्मचारीहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने)

७.१३. प्रशासनिक कार्य

- स्वास्थ्य संस्थाको नियमित प्रशासनिक कार्यहरु दैनिक रुपमा सम्पादन हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- विदा, सरुवा एवम् काज जस्ता कर्मचारी व्यवस्थापनका कार्यहरुका लागि कर्मचारी समायोजन नहुदा सम्मका लागि पूर्ववत नै हुने गरी सम्बन्धित जिल्ला जन/स्वास्थ्य एवम् आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रसंग आवश्यक समन्वय गर्ने ।

७.१४. जनसहभागिता र समुदाय परिचालन

- समुदायमा संचालन हुने स्वास्थ्य सेवाका विभिन्न कियाकलापहरुमा समुदायहरुको सकिय सहभागिता हुने गरि संचालन गर्ने ।
- स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समितिहरुसंग सहकार्य गर्ने ।

७.१५. विद्यमान स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्वन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाहरु कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने र गराउने ।

७.१६. स्थानीय तहको लागि स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्वन्धी कानुन, नीति, रणनिति, मापदण्ड, निर्देशिका लगायत अन्य मार्गदर्शनहरु तयार गर्ने एवम् नियमन गर्न सहजिकरण गर्ने

क) अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको स्थापना तथा संचालन गर्ने

- स्वास्थ्य सेवामा सबैको पहुँच र सेवाको उपलब्धता सुनिश्चित गर्न स्थानीय आवश्यकता र राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार आवश्यक अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी लगायतका स्वास्थ्य संस्थाहरु स्थापना गर्न पहल गर्ने ।

ख) स्वास्थ्य सेवा सम्वन्धी भौतिक पूर्वाधारहरुको विकास तथा व्यवस्थापन गर्ने

- स्थानीय तहको लागि स्वास्थ्य सेवा सम्वन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यका लागि निम्न विवरण सहितको दस्तावेज निर्माण र नियमित अद्यावधिक गर्ने ।
  - राष्ट्रिय / सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्ड अनुसार स्थानीय तहको आवश्यकता एवम् भौगोलिक अवस्था अनुसार विभिन्न स्तरका स्वास्थ्य संस्थाहरुको भवनको मापदण्ड एवम् निर्देशिका ।
  - स्थानीय तहमा आवश्यक पर्ने विभिन्न तहका स्वास्थ्य संस्थाको विवरण
  - स्थापना भई सकेका र संचालनमा रहेका स्वास्थ्य संस्थाको विवरण
  - भवनको विवरण सहित स्वास्थ्य संस्थाहरुको विवरण
  - मापदण्ड अनुसारका भवन नरहेका स्वास्थ्य संस्थाहरुको विवरण
- प्राथमिकताको आधारमा स्वास्थ्य संस्थाको लागि वा स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको लागि नयाँ भवन निर्माण, भवन मर्मत एवम् retrofitting को लागि योजना तयार गर्ने र सोको कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुको स्तर अनुसार स्वास्थ्य सेवाका लागि अन्य पूर्वाधारहरु (औजार उपकरण, गाडी, जेनेरेटर आदि) को लागि मापदण्ड तोकेर योग्यता निर्धारण गर्ने । नयाँ ईन्जिनियरिङ्ग र प्रविधि अनुसार मापदण्ड अद्यावधिक गर्ने ।
- सबै तहका स्वास्थ्य सेवाका लागि अन्य पूर्वाधारहरु मौज्दात अभिलेखिकरण गर्ने ।
- प्राथमिकताको आधारमा आवश्यक पूर्वाधारहरु उपलब्ध गराउनको लागि सम्बन्धित निकायहरुमा पहल गर्ने ।
- स्थानीयस्तरको स्वास्थ्यका पूर्वाधार मर्मत सम्भारका लागि भौतिक पूर्वाधारको मर्मत निर्देशिका निर्माण गरि सोही अनुसार कार्यान्वयव गर्ने ।

ग) स्वच्छ खानेपानी र खाद्य पदार्थको गुणस्तर

- स्वच्छ खानेपानी र खाद्य पदार्थ सम्बन्धी जनचेतना जगाउन समुदायमा कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- स्थानीय तहमा स्वच्छ खानेपानीको गुणस्तरको लागि मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।
- खानेपानीको नियमित गुणस्तर जाँच गर्ने एवम् आवश्यक कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायहरुसंग समन्वय गर्ने ।
- खाद्य पदार्थ गुणस्तर नियन्त्रणको लागि आवश्यक कानुन बनाउन सहजिकरण गर्ने र सम्बन्धित निकायहरुसंग समन्वय गरि नियमन गर्ने ।

घ) वायु तथा ध्वनि प्रदुषण नियन्त्रण गर्ने

- वायु तथा ध्वनि प्रदुषण नियन्त्रण सम्बन्धी कानुन बनाउन एवम् नियमन गर्न सहजिकरण गर्ने ।
- घर भित्रको वायु प्रदुषणबाट स्वास्थ्यमा पर्ने नकरात्मक असरबारे जनचेतना जगाउने तथा यसको नियन्त्रणको लागि सम्बन्धित निकायहरुसंग समन्वय गर्ने ।

ङ) विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट निस्किने स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्ने

- स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोरमैला सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्ने ।

- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला व्यवस्थापनको अनुगमन र सहयोगात्मक सुपरीवेक्षण गर्ने ।

च) रक्त संचार सेवा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरुको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने

- रक्त संचार सेवा सम्बन्धी कानुन एवम् निर्देशिका तयार गर्ने ।
- रक्त संचार सेवाको नियमन गर्ने ।

छ) जनरल अस्पताल र नर्सिगहोम, निदान केन्द्र र अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरु, क्लिनिक र औषधि पसल दर्ता, संचालन अनुमति र नियमन गर्ने

- स्थानीय तहमा जनरल अस्पताल र नर्सिगहोम, निदान केन्द्र, क्लिनिक, डायगोन्सटिक सेन्टर लगायत अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरु दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्ने ।
- स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाको गुणस्तर सेवा प्रदान गरेको सुनिश्चित गर्ने ।

ज) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम व्यवस्थापन गर्ने

- स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमहरुको लागि निर्देशिका तयार गर्ने ।
- स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई सबैको पहुँच, उपलब्धता र उपयोगिताको सुनिश्चित गर्न ।
- स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुमा ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि मैत्रीपूर्ण स्वास्थ्य सुबिधा तथा सेवाहरुको व्यवस्था मिलाउने ।
- पिछडिएका वर्ग, अति गरिब, वन्चितिकरणमा परेका, सिमान्तकृत एवम् अल्पसंख्यक समुदायको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

झ) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण तथा नियमन गर्ने

- स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण गर्न निर्देशिका तयार गर्न ।
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको विक्रि वितरणको नियमन गर्ने ।

ञ) स्थानीय स्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र Antimicrobial Resistance न्युनीकरण गर्ने

- स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोगको सुनिष्चतताको लागि मापदण्ड तथा निर्देशिका तयार गर्ने ।
- **Antimicrobial Resistance** न्युनीकरण गर्नको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

ट) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (Public Health surveillance)

- स्थानीय स्तरमा Public Health surveillance को लागि निर्देशिका तयार गर्ने ।
- सरोकारवाला निकायहरुसंग समन्वय एवम् सहकार्य गर्न ।

ठ) सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरु बिचको सम्बन्ध स्थापित गर्ने

- विभिन्न तहका सरकारी संरचनाहरुसंग निरन्तर समन्वय गर्ने ।
- जिल्ला जन/स्वास्थ्य एवम् अस्पतालहरुसंग निरन्तर समन्वय गर्ने ।
- जिल्ला, प्रदेश एवम् सङ्घीय सरकारी निकायहरुसंग स्वास्थ्य सेवासंग सम्बन्धित कार्यहरु कार्यान्वयनको लागि आवश्यक सम्बन्ध स्थापित गर्ने ।
- स्वास्थ्य क्षेत्रमा काम गर्न ईच्छुक साझा उद्धेश्य भएका गैर सरकारी एवम् वाह्य दातृ निकायहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- गैर सरकारी संघ संस्था एवम् वाह्य दातृ निकायहरुसंग स्थानीय तहका स्वास्थ्य आवश्यकता अनुसार सहयोग प्राप्त गर्न समन्वय गर्ने ।

१७. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार व्यवस्थापन गर्ने

१८. स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडिबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण गर्ने ।

१९. अन्य

- संचालनमा रहेका स्वास्थ्य सेवा एवम् कृयाकलापहरुलाई निरन्तरता दिदै स्थानीय आवश्यकता अनुसार एवम् प्रादेशिक तथा सङ्घीय लक्ष्य प्राप्त गर्नको लागि थप सेवा एवम कृयाकलापहरु संचालन गर्ने

८.कर्तब्य

१.	कार्यालय समयमा उपस्थित हुने र अनिवार्य रुपमा पोशाक र परिचय पत्र लगाउने,
२	पहिलो आउने सेवाग्राहीलाई पहिलो प्राथमिकता दिदै सेवा प्रवाह गर्ने,
३	बृद्ध,अशक्त र अपाङ्गता भएका नागरिकलाई पहिलो प्राथमिकता दिने,
४	सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षा गर्ने ।

९ आवश्यक योग्यता :

मेरो पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम,कर्तव्य,उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो । । .... कर्मचारीको दस्तखत मिति.............................. कृष्ण ब. पौडेल अधिकृत स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	यस पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम,कर्तव्य,उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो । .... निकटतम् अधिकारीको दस्तखत नाम : मिति :.................. .... कार्यालय प्रमुखको दस्तखत हरि [illegible] साह प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नाम : मिति :..................

नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सेमजोङ, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

९८५११००५१३
netrawatimun@gmail.com
netrawatimun.gov.np

पत्र संख्या:०७८/७९
चलानी संख्या: ५२८

कर्मचारीको कार्य विवरण

शाखा : प्राविधिक शाखा

नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिका कार्यविवरण फाराम	पद सङ्केत : सेवा : ईन्जिनियरिङ समूह/उपसमुह :
१.पदको नाम : ईन्जिनियर २.कर्मचारीको नाम र संकेत नं : नमराज काफ्ले ३.श्रेणी : ईन्जिनियर सातौं ४.कर्मचारीको ठेगाना : कावासोती, नवलपरासी	५. कार्यालयको नाम : नेत्रावती डबजोङ गाउँपालिका, कार्यालय ६.ठेगाना : बागमती प्रदेश नेपाल, जिल्ला धादिङ, स्थान सेमजोङ

७. कार्य विवरण

- दीर्घकालीन,आवधिक तथा वार्षिक योजना तर्जुमा मस्यौदा तयार गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- तर्जुमा भएका योजनाहरुको खरिद योजना तयार गरि सोही अनुरुप काम गर्ने गराउने ।
- गाउँपालिकास्तरीय गुरुयोजना निर्माण कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- निर्धारित योजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन, डिजाइन,नक्शा,लागत अनुमान तयार गर्ने ।
- ठेक्कापट्टा तथा उपभोक्ता समितिद्वारा गरिने योजना कार्यान्वयन प्रक्रिया निर्धारण गर्नका लागि सूचना प्रकाशन,छनौट,स्वीकृति तथा अन्य आवश्यक प्रक्रिया पुरा गर्न कागजात तयार गरी पेश गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र संचालनमा रहेका भौतिक पूर्वाधारहरुको अनुगमन पुर्व गुणस्तर मापदण्ड तयार पारि सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने ।
- गाउँपालिकामा संचालन हुने आयोजनाको समय समयमा निरीक्षण,अनुगमन,सुपरिवेक्षण तथा मुल्यांकन गर्ने साथै सम्झौता अनुसार निर्धारित समय भित्र योजना सम्पन्न गराउने ।
- संचालन भएको योजनाको नापी किताब, रनिंग विल तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन चेक गरी पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार तथा विकास निर्माण सम्बन्धी तथ्यांक तथा सूचना संकलन गरी अभिलेख राख्ने ।
- संचालित प्रत्येक आयोजनाहरुको सुरु देखि जाँचपास तथा हस्तान्तरण सम्मको कागजात भएको फाइल खडा गर्ने ।
- गाउँपालिकामा बनिसकेका घर र बन्ने घरको घर कायम र नक्शा पास मापदण्ड अनुसार गर्ने ।
- शाखा भित्र रहेका अन्य कर्मचारीहरुको क्षमता पहिचान गरि क्षमता विकाशमा टेवा पुऱ्याउने ।
- गा.पा. को बिकास निर्माण सम्बन्धी तथ्यांक तथा सूचनाहरु संकलन गर्ने ।
- अन्य तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने ।

अन्य कार्यहरु:

- प्रचलित कानुनको अधिनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्देश गरे अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- प्रचलित कानुनहरुमा ब्यबस्था भए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने ।
- इन्जिनियरिंग कार्य गर्ने गराउने क्रममा मर्यादित भइ गोपनियताको ख्याल राखी गर्ने।

८.कर्तब्य

१.	कार्यालय समयमा उपस्थित हुने र अनिवार्य रुपमा कार्यालय पोशाक र परिचय पत्र लगाउने,
२	पहिलो आउने सेवाग्राहीलाई पहिलो प्राथमिकता दिदै सेवा प्रवाह गर्ने,
३	बृद्ध,अशक्त र अपाङ्गता भएका नागरीकलाई पहिलो प्राथमिकता दिने,
४	सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षा गर्ने ।

९ आवश्यक योग्यता :

मेरो पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम,कर्तव्य,उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो । .... कर्मचारीको दस्तखत मिति............... Namaraj Kafle Engineer	यस पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम,कर्तव्य,उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो । .... निकटतम् अधिकारीको दस्तखत नाम : मिति :.................. .... कार्यालय प्रमुखको दस्तखत हरेराम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नाम : मिति :..................